



Die **Hansestadt Gardelegen** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen  
**Fachbereichsleiter (m/w/d) Innere Verwaltung/Bürgerservice und  
Rechtsangelegenheiten.**

#### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Leitung und Steuerung des neu eingerichteten Fachbereiches Innere Verwaltung, Bürgerservice und Rechtsangelegenheiten mit rund 40 Mitarbeitern in den Aufgabenbereichen Zentraler Service, Personal, Sicherheit und Ordnung sowie Bürgerservice
- Budgetverantwortung
- juristische Sachbearbeitung in allen Bereichen der Stadtverwaltung
- Vertretung städtischer Interessen in gerichtlichen und außergerichtlichen Rechtsstreitigkeiten
- Beratung und Unterstützung aller Bereiche bei rechtlichen Fragestellungen
- Mitwirkung bei der Gestaltung örtlicher Rechtsvorschriften sowie Verträgen

#### **Ihr Profil:**

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Verwaltung durch ein abgeschlossenes Jurastudium (Volljurist) oder ein gleichwertiges wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom/Master)
- idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der kommunalen Verwaltung
- mehrjährige Führungsverantwortung ist von Vorteil
- Führungs- und Sozialkompetenz
- sicheres und verbindliches Auftreten sowie eine gute Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit zum strategischen Denken und Handeln sowie zur Steuerung von Veränderungsprozessen
- ausgeprägtes Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- hohe Stressresistenz
- fundierte IT-Kenntnisse

#### **Wir bieten Ihnen:**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst in Vollzeit
- eine anspruchsvolle und verantwortungsvolle Führungsposition
- eine leistungsgerechte Besoldung/Vergütung je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen nach A 13 bzw. EG 13
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung

Mitglieder im Einsatzdienst der Feuerwehr der Einheitsgemeinde der Hansestadt Gardelegen können bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbers liegen.

**Bewerbungsschluss: 15. Mai 2021**

## **Sie sind interessiert?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen) **über das Online-Bewerbungsportal der Hansestadt Gardelegen** oder an:

Hansestadt Gardelegen  
Stabstelle Personal und Organisation  
Rudolf-Breitscheid-Straße 3  
39638 Gardelegen  
oder per E-Mail: [bewerbung@gardelegen.de](mailto:bewerbung@gardelegen.de)

Gerne beantworten wir Ihre Fragen auch vorab. Bitte wenden Sie sich unter der Telefonnummer 03907/716-224 an Frau Lindecke oder unter 03907/716-227 an Herrn Schröder oder senden Sie Ihre E-Mail an [bewerbung@gardelegen.de](mailto:bewerbung@gardelegen.de)

## **Hinweise:**

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag in angemessener Größe eingereicht wird. Die Unterlagen können nach vorheriger Absprache auch persönlich abgeholt werden, ansonsten erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Ablauf von 6 Monaten nach Bewerbungsfristende.