



Die **Hansestadt Gardelegen** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen **Sachbearbeiter (m/w/d) Stadtkasse/ Geschäftsbuchhaltung**

Die Ausschreibung erfolgt intern und extern.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- zentrale Liquiditätsplanung sowie Gewährleistung des Zahlungsverkehrs
- Erfassung aller Geschäftsvorfälle des laufenden Haushaltsjahres
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Erstellung des Jahresabschlusses der Finanzrechnung sowie der Ergebnisrechnung
- Aufstellung der Gesamtbilanz
- Mitwirkung bei der Anlagenbuchhaltung und Erstellen von Statistiken
- Verwaltung von Geld- und Kapitalvermögen
- Prüfung der Tagesabschlüsse sowie Kontrolle der Vorschuss- und Verwehrkonten
- Forderungsmanagement

Damit überzeugen Sie uns:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Qualifizierung zum Buchhalter/ Finanzbuchhalter (m/w/d) und einschlägiger Berufserfahrung
- idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der kommunalen Verwaltung
- sicherer Umgang mit den einschlägigen Gesetzesgrundlagen
- anwendungssichere Kenntnisse im Umgang mit Standardsoftware, idealerweise mit Microsoft Navision
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- sicheres und bürgerfreundliches Auftreten, Konfliktfähigkeit, Durchsetzungsvermögen
- Team- und Kooperationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst in Vollzeit
- einen verantwortungsvollen, interessanten und vielseitigen Aufgabenbereich
- eine Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst, bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen Entgeltgruppe 8, vorbehaltlich der endgültigen Stellenbewertung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Jahressonderzahlung
- Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst
- familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung

Mitglieder im Einsatzdienst der Feuerwehr der Einheitsgemeinde der Hansestadt Gardelegen können bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbers liegen.

Bewerbungsschluss: 20. März 2021

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen) **über das Online-Bewerbungsportal der Hansestadt Gardelegen** oder an:

Hansestadt Gardelegen
Stabstelle Personal und Organisation
Rudolf-Breitscheid-Straße 3
39638 Gardelegen
oder per E-Mail: bewerbung@gardelegen.de

Gerne beantworten wir Ihre Fragen auch vorab. Bitte wenden Sie sich unter der Telefonnummer 03907/716-224 an Frau Lindecke oder unter 03907/716-227 an Herrn Schröder oder senden Sie Ihre E-Mail an bewerbung@gardelegen.de

Hinweise:

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag in angemessener Größe eingereicht wird. Die Unterlagen können nach vorheriger Absprache auch persönlich abgeholt werden, ansonsten erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Ablauf von 6 Monaten nach Bewerbungsfristende.