



Schülerpraktikum (m/w)

im Bereich

- der **Verwaltung** oder
- der **Kindertageseinrichtungen** bei der Hansestadt Gardelegen

Mit einem Praktikum bei der Hansestadt Gardelegen wollen wir einen Beitrag zu Ihrer beruflichen Orientierung leisten.

Dabei können Sie:

- zwischen dem Einsatz in einem Fachbereich innerhalb der Verwaltung oder dem Einsatz in einer unserer Kindertageseinrichtungen wählen
- Erfahrungen in Ihrem gewähltem Beruf sammeln und somit Ihr Berufsbild vervollständigen und
- sich auf der Suche nach einem Arbeits- oder Ausbildungsplatz durch Ihre praktischen Erfahrungen bei der Hansestadt Gardelegen von anderen Bewerbern abheben

Wir wünschen uns:

- Engagement, Zuverlässigkeit, Kontaktfreudigkeit und Teamfähigkeit

Haben Sie sich für einen Einsatz in einer unserer Kindertageseinrichtungen entschieden, ist die Vorlage des **Impfausweises** mit folgenden Impfungen erforderlich:

- Mumps, Masern, Röteln

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen zu (Bitte beachten Sie hierfür Anlage 1). Für Ihre Bewerbung benötigen wir folgende Unterlagen:

- Angabe Ihres Berufs- und Einsatzwunsches (Bereich und Zeitraum)
- Praktikumsunterlagen Ihrer Schule (ggf. Unterschrift der Erziehungsberechtigten bei Minderjährigen)

Anschrift: Hansestadt Gardelegen
Stabstelle Personal und Organisation
Rudolf-Breitscheid-Straße 3
39638 Gardelegen

oder per E-Mail: constanze.ulrich@gardelegen.de

Gern beantworten wir Ihre Fragen auch vorab. Bitte wenden Sie sich unter der Telefonnummer 03907/716-228 an Frau Ulrich oder senden Sie Ihre E-Mail an constanze.ulrich@gardelegen.de.

Anlage 1

Verfahrensweise bei der Bewerbung in einer Kindertageseinrichtung

Wir freuen uns, dass Sie sich für ein **Schülerpraktikum im Bereich einer Kindertageseinrichtung** der Hansestadt Gardelegen entschieden haben. Damit Ihrem Wunschpraktikum nichts mehr im Wege steht, beachten Sie hierzu bitte folgende Hinweise:

Nachdem Sie sich für eine unserer Kindertageseinrichtungen entschieden haben,

1. Stellen Sie sich bitte persönlich bei der jeweiligen Kita-Leitung vor.
2. Steht für Ihren gewünschten Zeitraum eine Praktikumsstelle zur Verfügung, stellt der Leiter Ihnen eine Bestätigung für den entsprechenden Praktikumsplatz aus.
3. Diese Praktikumsplatzbestätigung geben Sie bitte persönlich bei Frau Wolff ab.

Anschrift:

**Hansestadt Gardelegen
Stabstelle Personal und Organisation
Rudolf-Breitscheid-Str. 3
39638 Gardelegen**

4. In der Stabstelle Personal und Organisation erfolgt dann bei Vorhandensein aller Unterlagen die schriftliche Vereinbarung Ihres Praktikums.

Gern beantworten wir Ihre Fragen auch vorab. Bitte wenden Sie sich unter der Telefonnummer 03907/716-228 an Frau Ulrich oder senden Sie Ihre E-Mail an constanze.ulrich@gardelegen.de

